

## Duales Studium im Bereich International Management

Kompatibel mit folgenden hwtk-Studiengängen:

- B.A. International Management
- B.A. Business Administration (Vertiefungsrichtung: Hotel- und Tourismusmanagement)
- B.A. Business Administration (Vertiefungsrichtung: Marketingkommunikation und Digitale Medien)

### Wir bieten Dir

- Eine langfristige Perspektive in einem stark wachsenden internationalen Unternehmen
- Voller Überstundenausgleich und Gleitzeit
- Attraktive Vergütung über dem Branchendurchschnitt
- Büro in Berlin-Friedrichshain, direkt am Ostkreuz
- Enge Einarbeitung und strukturiertes Arbeiten ab Tag 1
- Regelmäßige Meetings, in denen du deine eigenen Ideen einbringen kannst
- Büro ausgestattet mit Apple Technologie (iPhone, Mac,...)
- "Duz-Kultur" - sowohl unter Kollegen als auch mit Geschäftspartnern
- Eine steile Lernkurve durch volle Einbindung in das internationale Team

### Deine Tätigkeiten

- Engagiert und mit viel Eigeninitiative managst du das Sekretariat und hältst der Geschäftsleitung den Rücken frei
- Deine Aufgaben im Office-Management umfassen: Personalverwaltung, Schreiben und Ordnen von Rechnungen, Beschaffen von Arbeits- und Büromaterial
- Du fungierst als rechte Hand und Schnittstelle zur Geschäftsleitung und hast immer den Überblick, wer wann worüber informiert sein sollte
- Du verantwortest punktuell eigene Projekte (Messeplanung, Bürosuche, ...)

### Dein Profil

- Kümmern und Organisieren sind deine Leidenschaft
- Du hast schon erste Erfahrungen im Bereich Sekretariat oder Assistenz gesammelt
- Korrespondenz per Telefon und E-Mail erledigst du eigenständig, stilsicher und fehlerfrei
- Du arbeitest effektiv, strukturiert, zielorientiert und hast ein Auge für's Detail
- Du setzt Word, Excel & Co. gekonnt ein, um Inhalte in Form und auf den Punkt zu bringen
- In stressigen Situationen behältst du den Überblick und einen kühlen Kopf
- Du beherrschst Deutsch perfekt in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus
- Du bist kommunikativ und arbeitest gern in einem internationalen Team
- **Bonuspunkt:** Du warst schon einmal in einem Feriencamp – als Kind oder als Betreuer

### Über Juvigo

Juvigo wurde 2015 von Björn Viergutz gegründet und ist Europas Spezialist für Feriencamps, Jugendreisen und Sprachreisen. Das auf über 20 Mitarbeiter angewachsene internationale Team arbeitet in einem Büro in Berlin-Friedrichshain.

Mitglied im

**Reisenetz**   
Deutscher Fachverband für Jugendreisen



Mitglied im

