

## Duales Studium im Bereich **International Business Administration** (Schwerpunkt **Tourismus**)

Kompatibel mit folgenden IST-Studiengängen:

- B.A. Tourismus Management
- B.A. Hotel- und Tourismusmarketing
- M.A. Business Transformation Management (Schwerpunkt: Tourismus- und Hotelmanagement)

### Wir bieten Dir

- Eine langfristige Perspektive in einem stark wachsenden internationalen Unternehmen
- Voller Überstundenausgleich und Gleitzeit
- Attraktive Vergütung zusätzlich zur vollen Übernahme der Studiengebühren
- Büro in Berlin-Kreuzberg, welches du auch als Quiet Office Space für deine Uni Aufgaben nutzen kannst
- Enge Einarbeitung und strukturiertes Arbeiten ab Tag 1
- Regelmäßige Meetings, in denen du deine eigenen Ideen einbringen kannst
- Büro ausgestattet mit Apple Technologie inklusive deines eigenen Macs, welchen du auch für die Uni nutzen kannst
- "Duz-Kultur" - sowohl unter Kollegen als auch mit Geschäftspartnern
- Eine steile Lernkurve durch volle Einbindung in das internationale Team
- Monatliche Lunch&Learn Events mit dem CEO Björn Viergutz

### Deine Tätigkeiten

- Engagiert und mit viel Eigeninitiative managst du das Sekretariat und hältst der Geschäftsleitung den Rücken frei
- Deine Aufgaben umfassen: Personalverwaltung, Schreiben und Ordnen von Rechnungen, Beschaffen von Arbeits- und Büromaterial
- Du fungierst als rechte Hand und Schnittstelle zur Geschäftsleitung und hast immer den Überblick, wer wann worüber informiert sein sollte
- Du verantwortest punktuell eigene Projekte (Messeplanung, Bürosuche, ...)

### Dein Profil

- Kümern und Organisieren sind deine Leidenschaft
- Du hast schon erste Erfahrungen im Bereich Sekretariat oder Assistenz gesammelt
- Korrespondenz per Telefon und E-Mail erledigst du eigenständig, stilsicher und fehlerfrei
- Du arbeitest effektiv, strukturiert, zielorientiert und hast ein Auge für's Detail
- Du setzt Word, Excel & Co. gekonnt ein, um Inhalte in Form und auf den Punkt zu bringen
- In stressigen Situationen behältst du den Überblick und einen kühlen Kopf
- Du beherrschst Deutsch perfekt in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus
- Du bist kommunikativ und arbeitest gern in einem internationalen Team
- **Bonuspunkt:** Du warst schon einmal in einem Feriencamp – als Kind oder als Betreuer

### Über Juvigo

Juvigo ist Europas größte Buchungsplattform für Kinder- und Jugendreisen und eines der am schnellsten wachsenden touristischen Unternehmen Europas. Wir zeichnen uns durch unsere wachsende Diversität und konstante Professionalität aus. Unser internationales Team sitzt in Berlin Kreuzberg.