

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement

Wir bieten dir

- Eine langfristige Perspektive (bisher 100% Übernahmequote bei unseren Auszubildenden)
- Gesunde Work-Life Balance (voller Überstundenausgleich, Gleitzeit, übliche Büroarbeitszeiten) in einem jungen, internationalen Team mit Büro inmitten von Berlin
- "Duz-Kultur" - sowohl unter Kollegen als auch mit Geschäftspartnern
- Vielfältige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Tourismus-Unternehmen, das stabil durch die Corona-Krise gekommen ist
- Moderne Büroausstattung mit Apple-Technologie (iPhone, Mac,...)
- Monatliche Lunch&Learn Events mit dem CEO Björn Viergutz

Tätigkeitsfelder und Spezialisierungsmöglichkeiten

- Im 1. Ausbildungsjahr wirst du eine kaufmännische Grundausbildung im Unternehmen erhalten
- Ab dem 2. Ausbildungsjahr entwickeln wir mit dir gemeinsam ein Karriere-Profil und helfen dir, dich an deinen Stärken zu orientieren und dich gezielt zu spezialisieren
- **Personalmanagement:** Du kümmerst dich um das Onboarding sowie die Personalverwaltung und sorgst für eine reibungslose Organisation im HR-Bereich
- **Community Management:** Das internationale Team kann sich mit Anliegen (Urlaubsanträge, Überstundenausgleich, Arbeitsmaterialbestellung, Büroausstattung,...) an dich wenden
- **Recruiting:** Du erstellst Stellenanzeigen auf Basis der gesuchten Profile, teilst diese auf verschiedenen Kanälen und sorgst so für einen konstanten Eingang an Bewerbungen
- **Office Management:** Du fungierst als rechte Hand und Schnittstelle zur Geschäftsleitung und hast immer den Überblick, wer wann worüber informiert sein sollte

Dein Profil

- Du möchtest in deiner Ausbildung verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen
- Du bist kommunikativ, kundenorientiert und stellst dich auf die individuellen Bedürfnisse deiner Gesprächspartner ein
- Du hast Lust, unser Produktportfolio weiterzuentwickeln und bringst aktiv eigene Ideen ein
- Du arbeitest strukturiert, zielorientiert und beharrlich an einer Aufgabe
- Fließend in Deutsch (in Wort und Schrift), weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus
- **Bonuspunkt:** Du warst schon einmal in einem Feriencamp - als Kind oder Betreuer

Über Juvigo

Juvigo ist Europas größte Buchungsplattform für Kinder- und Jugendreisen und eines der am schnellsten wachsenden touristischen Unternehmen Europas. Wir zeichnen uns durch unsere wachsende Diversität und konstante Professionalität aus. Unser internationales Team sitzt in Berlin-Kreuzberg.

Schicke uns deinen Lebenslauf (kein Anschreiben notwendig) einfach an career@juvigo.de!